**STAROSTA ZAMOJSKI  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy inspektora**

**w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu Starostwa Powiatowego   
w Zamościu w pełnym wymiarze czasu pracy**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie: wyższe,
2. staż pracy: 3 lata w tym 1 rok w administracji samorządowej,
3. obywatelstwo polskie,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

* + - 1. Znajomość aktów prawnych z zakresu: administracji publicznej, gospodarki nieruchomościami , podatków i opłat lokalnych, ksiąg wieczystych i hipoteki, finansów publicznych a mianowicie:

a/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2024 r. poz. 1907 z późn. zm./

b/ ustawy d dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/Dz. U. z 2024 r. poz.1135/

c/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego/Dz. U.   
z 2024 r. poz.572/

d/ ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej/Dz. U. z 2022 r. poz.902/

e/ ustawy z dnia o ochronie danych osobowych/Dz. U. z 2019 r. poz.1781/

f/ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny /Dz. U. z 2024 r. poz.1061 z późn. zm. /

g/ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2024 r. poz.1145 z późn. zm./

h/ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece /Dz. U. z 2025 r. poz. 341/

i/ ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną /Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm./

j/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm./

k/ ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2023 r. poz.70 z późn. zm./.

2. Sumienność ,operatywność, samodzielność.

3. Umiejętność pracy w zespole , rzetelność, odpowiedzialność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Prowadzenie spraw z zakresu zadań Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu Starostwa Powiatowego w Zamościu, a w szczególności:

1. Kompleksowe przygotowanie i prowadzenie pod względem formalno-prawnym postępowań z zakresu nabywania i zbywania nieruchomości na podstawie przepisów ustaw o samorządzie powiatowym i gospodarce nieruchomościami, przygotowywanie dokumentacji przetargowych oraz gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu.
2. Sporządzanie wniosków na zarząd powiatu, uchwał zarządu powiatu i rady powiatu.
3. Prowadzenie spraw z zakresu wynajmu pomieszczeń biurowych, gospodarczych   
   i wystawianie dokumentów do wydziału finansowego o obciążeniach z tytułu najmu.
4. Prowadzenie spraw związanych z wynajmem lokali mieszkalnych i użytkowych, sporządzanie umów najmu i dzierżawy, aktualizacja opłat.
5. Sporządzanie informacji i sprawozdań o stanie mienia powiatu oraz sporządzanie sprawozdań statystycznych w tym zakresie.
6. Przeprowadzanie kontroli z zakresu gospodarowania nieruchomościami w jednostkach podległych.

**4. Wymagane dokumenty** (opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem)**:**

1) życiorys (CV) bez zdjęcia,

2) list motywacyjny,

3) kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy: zaświadczenia lub świadectwa pracy;

4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,   
5) oświadczenia: o stanie zdrowia, obywatelstwie, o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, o pełnej zdolności   
do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

6) podpisaną klauzulę informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (…) tzw. RODO.

W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zamościu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił więcej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego   
ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość lub pocztą na adres Starostwa w zaklejonych kopertach   
z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu i Starostwa Powiatowego w Zamościu, w terminie do dnia 18 czerwca 2025 roku**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://spzamosc.bip.lubelskie.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Zamościu przy ul. Przemysłowej 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz podpisane czytelnie.

Starosta Zamojski

/-/Stanisław Grześko

Zamość, dnia 5 czerwca 2025 roku