

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Zamojski

ul. Przemysłowa 4

22-400 Zamość

NIP 922-29-45-906

Regon: 950368730

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl

tel. 84 530 09 00

2. Informacje ogólne

2.1 Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, tj. 130 000 zł netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego - Zarządzenia Nr 1/2021 Starosty Zamojskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

2.2 Nazwa zamówienia: **Przygotowanie i rozliczenie wniosku grantowego w konkursie „Cyberbezpieczny Samorząd”**

2.3 Oznaczenie sprawy: GM.272.38.2023

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i rozliczeniu wniosku grantowego, składanego do konkursu „Cyberbezpieczny Samorząd”, finansowanego z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy dojrzałości Starostwa i jego jednostek organizacyjnych w zakresie cyberbezpieczeństwa (m.in. z wykorzystaniem obowiązkowej ankiety przygotowanej przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa);

- 2) przygotowanie wstępnej koncepcji dojścia powiatu do wymaganych standardów cyberbezpieczeństwa w obszarze organizacyjno-prawnym, kompetencyjnym (kadrowym) oraz technicznym (sprzęt i oprogramowanie);
- 3) opracowanie głównych założeń projektu, w tym określenie zadań w projekcie wraz z ich uzasadnieniem; oszacowanie kosztów kwalifikowanych w projekcie; określenie wskaźników produktu i rezultatu do osiągnięcia w ramach projektu etc.;
- 4) opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami oraz jego złożenie w systemie informatycznym LSI;
- 5) wsparcie Zamawiającego na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku, w tym przygotowywanie wymaganych wyjaśnień i uzupełnień;
- 6) wsparcie doradcze na etapie przygotowywania dokumentacji przetargowej związanej z realizacją projektu, w tym przygotowania specyfikacji warunków zamówienia oraz opisu przedmiotu zamówienia., szacowania ceny;
- 7) rozliczenie finansowe wniosku, w tym sporządzenie wniosku końcowego z realizacji zadań w projekcie.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w następujących terminach: I etap – do dnia 11.10.2023 r., II etap – do dnia 31.12.2024 r.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 5.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.2 Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w pełnym zakresie.
- 5.3 Cenę należy wyrazić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4 Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Oferty wariantowe lub opcjonalne będą odrzucane.
- 5.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (zgodnie z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e). Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, tj. czytelny podpis lub podpis z pieczętką z imieniem i nazwiskiem.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.7 Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia/wiadomości z opisem „WYCOFANIE”.

6 Miejsce, sposób i termin składania ofert:

6.1 Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Zamościu ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, Biuro Obsługi Interesanta

lub

- w postaci fotokopii (skanów) wypełnionej i podpisanej pisemnej wersji oferty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 października 2023 r. do godz. 9:00 (decydująca jest data wpływu oferty do Zamawiającego).

6.2 W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, zaopatrzonej w adres zwrotny Wykonawcy. Kopertę należy opisać następująco: **OFERTA – Przygotowanie i rozliczenie wniosku w konkursie „Cyberbezpieczny Samorząd”**.

6.3 W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać: **OFERTA – Przygotowanie i rozliczenie wniosku w konkursie „Cyberbezpieczny Samorząd”**

7 Kryteria oceny ofert:

7.1 Oceny ofert dokona Zamawiający według kryterium 100% cena, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lcena = (Cmin / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena - liczba punktów ocenianej oferty

Cmin - cena brutto w ofercie z najniższą ceną

C - cena brutto w ofercie ocenianej

7.2 Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

7.3 Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7.4 Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w związku ze złożeniem najkorzystniejszych ofert na taką samą kwotę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych uwzględniających nową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

- 8.1 Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Mariusz Zając – Sekretarz Powiatu Zamojskiego – tel. 84 530 09 06.
- 8.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4 Poprzez przekazanie dokumentu przy użyciu poczty elektronicznej, Zamawiający rozumie przekazanie fotokopii (skanu) dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 8.5 Adres Zamawiającego do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość.

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tych warunków. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunków składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.2 Z postępowania wyklucza się wykonawcę w przypadku okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497):
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Wykonawca na potwierdzenie braku istnienia podstaw wykluczenia składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

9.3 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Jeśli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, zamówienie może zostać zlecone Wykonawcy, który uzyskał kolejną największą liczbę punktów.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert nie później niż do upływu terminu składania ofert;
- 2) zmiany treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o dokonanych zmianach oraz przedłużeniu terminu składania ofert zostanie podana na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe;
- 3) żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień, Zamawiający odrzuci ofertę;
- 4) żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 5) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
- 6) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
- 7) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
- 8) unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 9) unieważnienia postępowania, jeżeli postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 11) unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny;

9.4 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.5 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość.
- 2) W Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
 - telefonicznie: 84 53 00 960
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2021 Starosty Zamojskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9.6 Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy

- załącznik nr 2 – wzór umowy

ZATWIERDZAM :

Z up. STAROSTY
.....
Mariusz Zajac
SEKRETARZ POWIATU

