

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Zamojski

ul. Przemysłowa 4

22-400 Zamość

NIP 922-29-45-906

Regon: 950368730

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl

tel. 84 530 09 00

2. Informacje ogólne

2.1 Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, tj. 130 000 zł netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego - Zarządzenia Nr 1/2021 Starosty Zamojskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

2.2 Nazwa zamówienia: **Prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, usuniętych z dróg położonych na terenie powiatu zamojskiego w 2024 roku**

2.3 Oznaczenie sprawy: GM.272.50.2022

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg położonych na terenie powiatu zamojskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, spełniającego również warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293).

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) przyjmowanie pojazdów na parking od podmiotu odpowiedzialnego za ich usuwanie - całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia (także święta);

- b) przechowywanie usuniętego pojazdu na parkingu wskazanym w ofercie;
- c) prawidłowe zabezpieczenie oraz utrzymanie pojazdów, w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi (co najmniej przykrycie folią zabezpieczającą);
- d) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów usuniętego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przeznaczonym do przechowywania pojazdów;
- e) w terminie do 3 dni po wykonaniu usługi powiadomienie faksem lub pocztą elektroniczną Starosty Zamojskiego o przyjęciu pojazdu z podaniem jego rodzaju, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN lub wskazanie braku możliwości jego odczytania, jak również danych o użytkowniku pojazdu lub jego braku;
- f) umożliwienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
- g) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, powiadomienie o tym fakcie, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu, Starostę Zamojskiego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu;
- h) informowanie użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru (poprzez wręczenie ulotki informacyjnej);
- i) każdorazowo obliczenie kosztów przechowywania pojazdu, poinformowanie o ich wysokości właściciela lub osobę upoważnioną do odbioru pojazdu poprzez obowiązkowe wręczenie ulotki informacyjnej zawierającej informacje o aktualnym numerze konta Powiatu Zamojskiego, pouczenie o obowiązku niezwłocznego wniesienia opłaty na rzecz Powiatu Zamojskiego oraz możliwych skutkach nieuregulowania należności, tj. możliwość skierowania przez powiat sprawy na drogę sądową celem wyegzekwowania należnego roszczenia, co narazi właściciela na dodatkowe koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego;
- j) wydanie pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej po spełnieniu obowiązujących wymogów oraz poinformowanie o tym fakcie Starosty Zamojskiego w terminie 3 dni faksem lub pocztą elektroniczną z obowiązkowym podaniem marki pojazdu, numeru rejestracyjnego lub numeru identyfikacyjnego oraz daty i godziny jego wydania.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które powinni dostarczyć

Wykonawcy:

- 5.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę parkingiem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary

niebezpieczne – Wykonawca zobowiązany jest wskazać lokalizację miejsca przechowywana pojazdów (adres parkingu strzeżonego) oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu przez wskazany parking wymogów w/w rozporządzenia.

5.2 Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawcy: kopia polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmująca prowadzenie parkingu pojazdów z towarami niebezpiecznymi.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1 Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 5 zapytania ofertowego (w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6.2 Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w pełnym zakresie.

6.3 Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie ze sposobem podanym w formularzu ofertowym.

6.4 Ceną oferty jest cena brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym.

6.5 Wszystkie ceny podawać należy w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

6.6 Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania pojazdów zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie, a przysługujące mu wynagrodzenie zależeć będzie wyłącznie od ilości faktycznie usuniętych pojazdów.

6.7 Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Oferty wariantowe lub opcjonalne będą odrzucane.

6.8 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (zgodnie z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e – należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo). Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, tj. czytelny podpis lub podpis z pieczętką z imieniem i nazwiskiem.

6.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7 Miejsce, sposób i termin składania ofert:

7.1 Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, Biuro Obsługi Interesanta

lub

- w postaci fotokopii (skanów) wypełnionej i podpisanej pisemnej wersji oferty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 grudnia 2023 r. do godz. 9:00 (decydująca jest data wpływu oferty do Zamawiającego).

7.2 W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, zaopatrzonej w adres zwrotny Wykonawcy. Kopertę należy opisać następująco: „**OFERTA – parking pojazdów z towarami niebezpiecznymi w 2024 r.**”.

7.3 W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej w temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać: „**OFERTA – parking pojazdów z towarami niebezpiecznymi w 2024 r.**”.

8 Kryteria oceny ofert:

8.1 Oceny ofert dokona Zamawiający według kryterium 100% cena.

8.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największy określony procentowo upust od stawek zawartych w Uchwale Rady Powiatu w Zamościu nr XXXIV/381/2022 z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg na obszarze Powiatu Zamojskiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 22 grudnia 2022 r., poz. 6924).

8.3 Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w związku ze złożeniem najkorzystniejszych ofert na taką samą kwotę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych uwzględniających nową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

8.4 Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania pojazdów zgodnie z cenami jednostkowymi brutto podanymi w ofercie, a przysługujące mu wynagrodzenie zależeć będzie wyłącznie od ilości faktycznie przechowanych pojazdów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

9.1 Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przysyłać na adres: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl

9.2 Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Robert Franczak – Dyrektor Wydziału Komunikacji – tel. 84 530 09 24, Marzena Mazurek – inspektor w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu - tel. 84 530 09 38.

- 9.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uznaje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 9.6 Poprzez przekazanie dokumentu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie tylko i wyłącznie przekazanie fotokopii (skanu) dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 9.7 Adres zamawiającego do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość.
- 9.8 Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl

10. Informacje dodatkowe:

- 10.1 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Jeśli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, umowa może zostać podpisana z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.
- 10.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmiany terminu składania ofert nie później niż do upływu terminu składania ofert;
 - 2) zmiany treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o dokonanych zmianach oraz przedłużeniu terminu składania ofert zostanie podana na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe;
 - 3) żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień, Zamawiający odrzuci ofertę;
 - 4) żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, Zamawiający odrzuci ofertę;
 - 5) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
 - 6) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
 - 7) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
 - 8) unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 9) unieważnienia postępowania, jeżeli postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10) unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 11) unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny;
- 10.3 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.4 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość.
- 2) W Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
 - telefonicznie: 84 53 00 960
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2021 Starosty Zamojskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10.5 Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – wzór umowy.

ZATWIERDZAM :

STAROSTA

.....Staniławy Grzeško.....

