



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych,
kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych
dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zamościu w 2021 roku”**



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86
e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Zamojski

ul. Przemysłowa 4

22 – 400 Zamość

Nr telefonu 84 530 09 00, faks 84 530 09 86,

email: starostwo@powiatzamojski.pl

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Pzp.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Zamościu w 2021 roku.

2. Zamówienie podzielone zostało na 2 części:

Część nr 1 - rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów znajdują się w kalkulacji cenowej dla 1 części postępowania

Część nr 2 - rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów znajdują się w kalkulacji cenowej dla 2 części postępowania

Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.19.21.13 – 6 – wkłady drukujące

30.12.51.10 – 5 – toner do drukarek laserowych / faksów

30.12.51.20 – 8 – tonery do fotokopiarek

30.12.43.00 – 7 – bębny do maszyn biurowych

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, powstały w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

i wyszczególnionym typem urządzeń, do których jest przeznaczony. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.

4. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany produkt został przywrócony do funkcjonalności.
5. W przypadku występowania w dokumentach postępowania jednoznacznych nazw własnych produktów wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ materiału należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „*lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych*”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w kalkulacji cenowej (dla części 1 i 2) z nazwy lub pochodzenia produktu. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny winien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (wydajność, żywotność, odporność na uszkodzenia, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania). Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:
 - a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi;
 - b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania;
 - c) którego wydajność (ilość uzyskanych kopii), zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu;
 - d) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu;
 - e) który nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu monitorującym stan zbiorników z tuszem lub tonerem. W przypadku, kiedy produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces wydruku i zużycie tuszu/tonera produkt równoważny winien posiadać analogiczny element;
 - f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
 - g) w którym wszystkie części są nowe;



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

- h) w którym zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
6. Wykonawca, który powoła się na zastosowanie produktów równoważnych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi opis ze szczegółową specyfikacją produktu wraz z analizą porównawczą wszystkich parametrów technicznych i jakościowych produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do asortymentu oryginalnego (zalecanego przez producenta) wskazanego w kalkulacji cenowej dla części 1 lub 2 postępowania.
- Z przedstawionych informacji w sposób niebudzący wątpliwości musi wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego oraz:
- a) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu;
 - b) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu;
 - c) posiada znak firmowy producenta;
 - d) posiada etykiety identyfikujące dany produkt, w szczególności określające do jakiego typu/modelu urządzenia jest przeznaczony.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawców jakichkolwiek dodatkowych podziałów przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne nie naruszały zasad gwarancji sprzętu, do którego są przeznaczone (w szczególności poz. 15 - SAMSUNG A3 SL-X4300LX, 17, 18, 19 oraz 20 kalkulacji cenowej dla 1 części postępowania) oraz posiadały termin ważności minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego. Zaoferowane materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie zapakowane, na opakowaniach zewnętrznych powinno widnieć logo i nazwa producenta oraz opis zawartości i numer katalogowy.
9. Zamawiający wymaga, by materiały będące przedmiotem zamówienia dostarczane były w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

Część IV - Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1.01.2021 r. lub dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86
e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

Część V - Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

I. Podstawy wykluczenia:

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5-9 i 13, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

- 2) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

- 3) **Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, której wartość (jednej umowy) na dzień składania ofert jest nie mniejsza niż:

- odniesieniu do 1 części postępowania: 130.000,00 zł brutto,

- w odniesieniu do 2 części postępowania: 30.000,00 zł brutto,

oraz wykaże, iż dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców. Brak



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*w formie oryginału*). Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Część VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- I. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Pzp oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*w formie oryginału*), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*w formie oryginału*), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
 1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnego na dzień złożenia dokumentu, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu: wykaz wykonanych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, której wartość (pojedynczej umowy) na dzień składania ofert jest nie mniejsza niż:
- w odniesieniu do 1 części postępowania: 130.000,00 zł brutto,
 - w odniesieniu do 2 części postępowania: 30.000,00 zł brutto,
- wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- III. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia w/w informacji. Dokumenty te składa się *w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*. Wraz ze złożeniem dokumentów Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86
e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa w/w oświadczenie.

IV. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Część VII – Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość.
4. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marzena Mazurek – inspektor w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu, nr tel. 84 530-09-38
6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - a) złożenie oferty;
 - b) zmiana oferty;
 - c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IX – Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z kalkulacją cenową dla 1 lub 2 części postępowania (*w formie oryginału*), odpowiednio dla danej części zamówienia. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie**, o którym mowa w **Części VI ust. I SIWZ**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) – w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia – zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Starostwo Powiatowe w Zamościu



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86
e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

ul. Przemysłowa 4
22-400 Zamość

Oferta przetargowa na zadanie pn.

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Termin otwarcia ofert: **29.12.2020 r. godz.: 11:30**

3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania** Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub podpisane przez pełnomocnika (*należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo*);
 - b) **osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo**, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz Pzp. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej z części zamówienia, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena i pozostałe kryteria wskazane w Części XIII SIWZ.
8. Oferta powinna być zszyta lub spięta trwale, strony oferty muszą być ponumerowane a wszystkie załączniki **podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami**.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Części VI ust. I SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

- 1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w części VI ust. I SIWZ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 pkt b;
- 2) formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) poza dokumentami wymienionymi w pkt 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

13. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczania informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w części VI ust. I SIWZ.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub w osobnej kopercie).
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
15. Zgodnie z art. 84 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

- a) o wprowadzeniu zmian (z podaniem zakresu zmian) lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- b) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 2 niniejszego punktu SIWZ, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- c) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.12.2020 r. do godziny 10.00** w **Starostwie Powiatowym w Zamościu, Biuro Obsługi Interesanta**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

UWAGA: W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi dnia 29.12.2020 r. o godzinie 11.30 w sali konferencyjnej Starostwa.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

Część XII – Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Całkowitą cenę oferty dla każdej z części stanowi suma iloczynu cen jednostkowych brutto i ilości szacunkowej wyszczególnionej w kalkulacji cenowej dla części 1 lub 2 zamówienia. Podane przez



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

Zamawiającego ilości asortymentu są ilościami orientacyjnymi i służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.

3. Całkowita cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie.
6. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą będą następować na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Część XIII – Kryteria wyboru oferty

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

- w odniesieniu do 1 części postępowania:

- a) ceną, dla której waga wynosi – 30%,
- b) rodzaj materiałów eksploatacyjnych – 50%
- c) termin realizacji, dla którego waga wynosi – 20% (**podany w pełnych dniach; maksymalny: 3 dni robocze**).

1) Ilość punktów dla kryterium „cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o cenę brutto (całkowitą wartość zamówienia), zawartą w formularzu oferty przez każdego z Wykonawców.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

2) Ilość punktów dla kryterium „rodzaj materiałów eksploatacyjnych” zostanie obliczona według poniższego wzoru, na podstawie informacji zawartych w kalkulacji cenowej, dołączonej do oferty:

- 50 pkt. gdy oferta zawiera wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta urzędnika,
- 30 pkt. gdy oferta zawiera 1 pozycję, w której zaoferowano równoważny materiał eksploatacyjny,
- 20 pkt. gdy oferta zawiera 2 pozycje, w których zaoferowano równoważne materiały eksploatacyjne,
- 10 pkt. gdy oferta zawiera 3 pozycje, w których zaoferowano równoważne materiały eksploatacyjne,
- 0 pkt. gdy oferta zawiera 4 i więcej pozycji, w których zaoferowano równoważne materiały eksploatacyjne.

UWAGA: w celu potwierdzenia, że materiały zaproponowane przez Wykonawcę są zalecane albo aprobowane przez producentów poszczególnych urzędów, w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych innych niż materiały wyprodukowane przez producentów urzędów, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi dowody potwierdzające kompatybilność oferowanego materiału eksploatacyjnego z zaleceniami dotyczącymi materiałów własnych producenta urzędnika.

3) Ilość punktów dla kryterium „termin realizacji” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

- 20 pkt. gdy czas realizacji zamówienia wyniesie 1 dzień roboczy lub krócej,
- 10 pkt. gdy czas realizacji zamówienia wyniesie 2 dni robocze,
- 0 pkt. gdy czas realizacji zamówienia wyniesie 3 dni robocze.

- w odniesieniu do 2 części postępowania:

- a) ceną, dla której waga wynosi – 60%,
- b) termin realizacji, dla którego waga wynosi – 40% (**podany w pełnych dniach; maksymalny: 3 dni robocze**).

1) Ilość punktów dla kryterium „cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o cenę brutto (całkowita wartość zamówienia), zawartą w formularzu oferty przez każdego z Wykonawców.

2) Ilość punktów dla kryterium „termin realizacji” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

- 40 pkt. gdy czas realizacji zamówienia wyniesie 1 dzień roboczy lub krócej,



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

- 20 pkt. gdy czas realizacji zamówienia wyniesie 2 dni robocze,
 - 0 pkt. gdy czas realizacji zamówienia wyniesie 3 dni robocze.
3. Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze w punktach procentowych (%). Uzyskana ilość punktów w danym kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Część XIV- Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 Pzp.
2. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert.

Część XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI – Istotne dla stron postanowienia treści umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

2. Do SIWZ dołączone są Istotne postanowienia umowy stanowiące jej integralną część zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – wzór umowy, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie: zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Warunki dokonywania zmian:
 - a) stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie Wykonawcy brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia,
 - b) zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Część XVII – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa a art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
4. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XVIII - Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje, że:



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość.
2. w Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
 - telefonicznie: 84 53 00 960
 - pisemnie na adres siedziby administratora.
3. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) art. 10 RODO, tj. w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust.1 pkt 13 - 15 i 21 – 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość

tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy:

Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość.
2. w Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
 - telefonicznie: 84 53 00 960
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń,
 - 4) archiwalnymi nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

- a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
 - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

Część XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Pzp:
2. Odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zgodnie z art. 182 ust. 1 Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 180 ust. 4 Pzp).
4. Na podstawie art. 181 ust. 1 Pzp Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
5. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust. 1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198b ust.1 Pzp). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 Pzp).
8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI Pzp.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość
tel 84 530 09 00 fax 84 530 09 86

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl www.powiatzamojski.pl

Część XIX – Wykaz załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 z kalkulacją cenową dla 1 lub 2 części;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

ZATWIERDZAM

STAROSTA
Stanisław Grzeško