

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**„Roboty budowlane w budynku oficyny północnej – kuchni z zapleczem
w ZSDiOŚ w Zwierzyńcu”**

Znak sprawy: GM.272.18.4.2019

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość

Dane Zamawiającego:

- NIP: 922-29-45-906

- REGON: 950368730

- nr telefonu 84 530 09 00

- strona internetowa: spzamosc.bip.lubelskie.pl

- adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Zamościu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek godz. 7³⁰ – 15³⁰, wtorek godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.2 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 1.3 Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku oficyny północnej - kuchni z zapleczem w Zespole Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska im. Jana Zamoyskiego w Zwierzyńcu, ul. Browarna 1, 22-470 Zwierzyniec, usytuowanym na działce nr ew. 1409/5 położonej w miejscowości Zwierzyniec–miasto, z podziałem na części:
 - część 1: odnowienie elewacji
 - część 2: naprawa schodów i opaski
- 2.2 Budynek, na którym będą prowadzone prace objęty jest ochroną konserwatora zabytków - wpisany do rejestru zabytków woj. lubelskiego na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zamościu pod nr A/1491.
- 2.3 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub wszystkie części postępowania.
- 2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ pn. dokumentacja techniczna, który zawiera:
 - projekt budowlany głębokiej termomodernizacji obiektów Zespołu Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska w Zwierzyńcu oficyna północna – kuchnia z zapleczem,
 - a) dla części 1:

- Specyfikację Wykonania i Odbioru Robót,
- przedmiar robót;
- b) dla części 2:
 - Specyfikację Wykonania i Odbioru Robót,
 - przedmiar robót;

UWAGA: Załączone do SIWZ przedmiary mają charakter pomocniczy i nie mogą stanowić jedynej podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.

2.5 W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, by Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał inspekcji placu budowy i jego otoczenia na własną odpowiedzialność na własny koszt i ryzyko w celu oszacowania wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.

2.6 Zamawiający zastrzega, że roboty budowlane będą odbywały się na czynnych placówkach oświatowych. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy przed osobami postronnymi w czasie funkcjonowania placówki.

2.7 Rozwiązania równoważne

W przypadku użycia w dokumentacji odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz "lub równoważne".

W przypadku, gdy w dokumentacji lub specyfikacji wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania

określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

2.8 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45 00 00 00 - 7 Roboty budowlane

45 23 32 53 – 7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg pieszych

45 26 25 22 – 6 Roboty murarskie

45 41 00 00 – 4 Tynkowanie

45 44 30 00 – 4 Roboty elewacyjne

45 44 21 00 – 8 Roboty malarskie

2.9 Gwarancja

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały na okres wskazany w formularzu oferty. Długość okresu gwarancji stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

UWAGA: Jeśli w udzielonej gwarancji Wykonawca wymaga wykonywania przeglądów gwarancyjnych, powinien koszty te uwzględnić w wynagrodzeniu. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów w związku z wykonaniem w/w przeglądów.

2.10 Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

- a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
- b) w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b Pzp;

- c) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w § 13 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. **Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.**

2.11 Klauzula zatrudnienia

2.11.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace fizyczne obejmujące roboty ogólnobudowlane, w tym:

a) w zakresie części nr 1:

- roboty elewacyjne,
- roboty murarskie, tynkarskie, itp.
- roboty malarskie,
- roboty wykończeniowe.

b) w zakresie części nr 2:

- roboty brukarskie,

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

2.11.2 W celu potwierdzenia warunku zatrudnienia Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

2.11.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 2.11.1. Kopia umowy/umów powinna zostać

zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

2.11.4 Obowiązek określony w pkt 2.11.1 stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawcy.

2.11.5 W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w 2.11.2 lub dokumentów, o których mowa w pkt 2.11.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2019 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

4.2 Podstawy wykluczenia:

4.2.1 Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 13) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
 - 14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 4.2.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 4.2.1 ppkt 2 i 3 oraz 5-9 i 13-15, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.2.2.

4.3 Warunki udziału w postępowaniu:

4.3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **nie mniejszej niż 50.000,00 zł**.

3) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

A. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedną robotę budowlaną**, o wartości nie mniejszej niż:

a) dla części 1:

- 130.000 PLN brutto na budynku wpisanym do rejestru zabytków, polegającą na wykonaniu / odnowieniu elewacji.

b) dla części 2:

- 20.000 PLN brutto, polegającą na przebudowie/naprawie schodów lub opaski,

UWAGA: Wykonawca może wykazać wykonanie robót budowlanych wymienionych w pkt a i b na jednej inwestycji lub odrębnych inwestycjach. Wykonawca powinien w wykazie robót wyraźnie określić wartość każdej z rodzajów robót, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

B. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **osobą pełniącą funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do

rejestr lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.).

4.3.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.3.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.3.1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.3.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.3.3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci;

- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2 i 4 Pzp;

- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.3.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

4.3.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*w formie oryginału*), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*w formie oryginału*), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 1 a i b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 a i b.

- 4) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego przedkłada Zamawiającemu dowody, o których w pkt 4.3.4, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w pkt 4.3.3 – 4.3.4 (*w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca*).

5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich Wykonawców:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia w/w informacji. Dokument ten składa się *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem*. Wraz ze złożeniem dokumentu Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa w/w oświadczenie.

5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

- 5.3.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
- 5.3.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (*w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*) z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (*w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*), w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- b) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);
- c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (*w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).

5.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.5 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.6 Uwagi dotyczące składanych dokumentów:

5.6.1 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5.6.2 Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5.6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.6.4 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem.

5.6.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.6.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.6.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, a które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

6.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

6.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

6.4 Adres Zamawiającego do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość.

6.5 Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl

6.6 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Adriana Sędlak – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa,
- Konrad Małecki – Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu,

w sprawach proceduralnych:

- Marzena Mazurek – inspektor w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu.

6.7 Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:

- a) złożenie oferty;
- b) zmiana oferty;
- c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

6.8 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

6.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

6.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę:

3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) – część 1 zamówienia

600 zł (słownie: sześćset złotych) – część 2 zamówienia

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w pkt 10.1 SIWZ.

7.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być

sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – Powiat Zamojski), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

7.5 Postanowienia pkt 7.4 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt 7.3 ppkt 2 i 5.

7.6 Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na konto Powiatu Zamojskiego 64 1160 2202 0000 0001 8656 7124 z dopiskiem: „Wadium – przetarg pn. Roboty budowlane w budynku oficyny północnej – kuchni z zapleczem w ZSDiOŚ w Zwierzyńcu - część”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

7.7 W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 ppkt 2 – 5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

7.8 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 7.6.

7.9 Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

7.10 Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przypadku określa Pzp.

8. Termin związania ofertą

8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ (w formie oryginału)**. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w **pkt 5.1 SIWZ**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w formie elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 7.3 ppkt 2-5 do upływu terminu składania ofert należy dostarczyć **dowód wniesienia wadium**.

9.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) – w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia – zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Starostwo Powiatowe w Zamościu

ul. Przemysłowa 4

22-400 Zamość

Oferta przetargowa na zadanie pn.

**„Roboty budowlane w budynku oficyny północnej – kuchni z zapleczem
w ZSDiOŚ w Zwierzyńcu - część**”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Termin otwarcia ofert: **24.10.2019 r. godz.: 11:30**

9.3 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania** Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub podpisane przez pełnomocnika (*należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem; z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e*);
- b) **osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo**, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.

9.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem

Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

- 9.5 Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 9.6 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz Pzp. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 9.7 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 9.8 Wykonawca nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 9.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na jedną, dwie, trzy lub cztery części postępowania), w której musi być zaoferowana tylko jedna cena (w odniesieniu do każdej z części) i pozostałe kryteria wskazane w pkt 12 SIWZ.
- 9.10 Oferta powinna być zszyta lub spięta trwale, strony oferty muszą być ponumerowane a wszystkie załączniki **podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami**.
- 9.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.13 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
- 9.14 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a także pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.3 lit. b;
 - 2) formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) poza dokumentami wymienionymi w pkt 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

9.15 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczania informacji o podwykonawcy w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ.

9.16 Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub w osobnej kopercie);
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
- c) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

9.17 Zgodnie z art. 84 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:

- a) o wprowadzeniu zmian (z podaniem zakresu zmian) lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- b) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 9.2 SIWZ, oznaczając odpowiednio

„ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,

- c) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1 Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.10.2019 r. do godziny 10.00 w Starostwie Powiatowym w Zamościu, pok. nr 323.**

10.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

10.3 Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

10.4 Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi dnia 24.10.2019 r. o godzinie 11.30 w sali konferencyjnej Starostwa.

10.5 Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 Pzp.

10.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

11. Opis sposobu obliczania ceny

11.1 Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).

11.2 Wykonawca przedstawi cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

11.3 Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.

11.4 W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.

11.5 Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.

11.7 W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

11.8 Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2191), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

12. Kryteria wyboru oferty

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

- a) cena, dla której waga wynosi 60%,
- b) okres gwarancji, dla którego waga wynosi 40%.

12.2 Ilość punktów dla kryterium „cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o cenę brutto zawartą w formularzu ofertowym przez każdego z Wykonawców.

12.3 Ilość punktów dla kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona zgodnie z zasadą:

- jeśli wykonawca zaoferuje 36-miesięczną gwarancję – 0 pkt,
- jeśli wykonawca zaoferuje 48-miesięczną gwarancję – 20 pkt,
- jeśli wykonawca zaoferuje 60-miesięczną gwarancję – 40 pkt,

Gwarancja dłuższa niż 60-miesięczna zostanie oceniona na poziomie 40 pkt.

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o informację w zakresie gwarancji podaną w formularzu ofertowym przez każdego z Wykonawców. **Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji w formularzu ofertowym przyjmuje się, że oferuje minimalny okres 36-miesięcznej gwarancji.**

12.4 Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze w punktach procentowych (%). Uzyskana ilość punktów w danym kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego

miejsca po przecinku. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych dwóch kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

12.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

13.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 Pzp.

13.2 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.3 Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Pzp.

13.5 **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego przedstawi szczegółową kalkulację ceny brutto/netto/podatek VAT.** Wartość brutto za cały przedmiot zamówienia musi być identyczna z wartością podaną na formularzu ofertowym.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

14.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

14.3 Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.4 Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.5 Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 14.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 64 1160 2202 0000 0001 8656 7124. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczącej robót budowlanych w budynku oficyny północnej – kuchni z zapleczem w ZSDiOŚ w Zwierzyńcu – część”.
- 14.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.8 Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytych i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 9 wzoru umowy.
- 14.9 W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia treści umowy

- 15.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.2 Do SIWZ dołączone są Istotne postanowienia umowy stanowiące jej integralną część zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ – wzór umowy, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
- 15.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami § 16 wzoru umowy.
- 15.4 W/w zmiana wymaga sporządzenia protokołu konieczności i zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

16. Informacje dodatkowe

- 16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 16.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 16.5 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
- 16.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.7 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 16.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 16.9 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Pzp.
- 17.2 Odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zgodnie z art. 182 ust. 1 Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 180 ust. 4 Pzp).

- 17.4 Na podstawie art. 181 ust. 1 Pzp Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 17.5 Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust. 1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198b ust.1 Pzp). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 Pzp).
- 17.6 Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI Pzp.

18. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 18.1 Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość;
 - 2) w Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
 - telefonicznie: 84 53 00 960
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- b) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust.1 pkt 13-15 i 21-22, ust. 5 pkt 5-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

18.2 Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość;
- 2) w Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
 - telefonicznie: 84 53 00 960
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,

- której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- a) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - b) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - c) dochodzenia roszczeń,
 - d) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
- a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

19. Wykaz załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

ZATWIERDZAM

STAROSTA

/ - / **Stanisław Grzeško**

