

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów przewożących materiały
niebezpieczne, usuniętych z dróg położonych na terenie powiatu
zamojskiego w 2020 roku”**

Znak sprawy: GM.272.12.2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Zamojski

ul. Przemysłowa 4

22 – 400 Zamość

tel. 84 5300900

fax 84 5300986

www.bip.starostwo.zamosc.pl

starostwo@powiatzamojski.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg położonych na terenie powiatu zamojskiego w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, spełniającego również warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a/ przyjmowanie pojazdów na parking od podmiotu odpowiedzialnego za ich usuwanie - całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia (także święta);
- b/ przechowywanie usuniętego pojazdu na parkingu wskazanym w ofercie;
- c/ prawidłowe zabezpieczenie oraz utrzymanie pojazdów, w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi (co najmniej przykrycie folią zabezpieczającą);
- d/ przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów usuniętego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przeznaczonym do przechowywania pojazdów;
- e/ w terminie do 3 dni po wykonaniu usługi powiadomienie faksem lub pocztą elektroniczną Starosty Zamojskiego o przyjęciu pojazdu z podaniem jego rodzaju, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN lub wskazanie braku możliwości jego odczytania, jak również danych o użytkowniku pojazdu lub jego braku;
- f/ umożliwienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;

- g/ w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, powiadomienie o tym fakcie, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu, Starostę Zamojskiego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu;
- h/ informowanie użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru (poprzez wręczenie ulotki informacyjnej);
- i/ każdorazowo obliczenie kosztów przechowywania pojazdu, poinformowanie o ich wysokości właściciela lub osobę upoważnioną do odbioru pojazdu poprzez obowiązkowe wręczenie ulotki informacyjnej zawierającej informacje o aktualnym numerze konta Powiatu Zamojskiego, pouczenie o obowiązku niezwłocznego wniesienia opłaty na rzecz Powiatu Zamojskiego oraz możliwych skutkach nieuregulowania należności, tj. możliwość skierowania przez powiat sprawy na drogę sądową celem wyegzekwowania należnego roszczenia, co narazi właściciela na dodatkowe koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego;
- j/ wydanie pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej po spełnieniu obowiązujących wymogów oraz poinformowanie o tym fakcie Starosty Zamojskiego w terminie 3 dni faksem lub pocztą elektroniczną z obowiązkowym podaniem marki pojazdu, numeru rejestracyjnego lub numeru identyfikacyjnego oraz daty i godziny jego wydania.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie wykonywane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Informacja o lokalizacji miejsca przechowywana pojazdów (adres parkingu strzeżonego) oraz oświadczenie o spełnianiu przez wskazany parking warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne.
2. Kopia polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) dokumenty wymienione w części IV SIWZ

2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo). W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być przez Wykonawcę potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem: „Oferta na parking pojazdów – nie otwierać przed 8.05.2020 r. godz. 9:40”.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Marzena Mazurek – inspektor ds. zamówień publicznych

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie ze sposobem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym.
3. Wszystkie ceny podawać należy w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania pojazdów zgodnie z cenami jednostkowymi brutto podanymi w ofercie, a przysługujące mu wynagrodzenie zależeć będzie wyłącznie od ilości faktycznie przechowanych pojazdów.

VIII. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość, w Biurze Obsługi Interesanta (parter budynku) **do dnia 8.05.2020 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w Starostwie Powiatowym w Zamościu w dniu 8.05.2020 r. o godz. 9:40.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest:
 - cena za przechowywanie pojazdu - 100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największy określony procentowo upust od stawek zawartych w *Uchwale Rady Powiatu w Zamościu nr XI/129/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg na obszarze Powiatu Zamojskiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 15 stycznia 2020 r., poz. 455).*

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XI. Projekt umowy

Wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XII. Informacje dodatkowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w złotych polskich.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość;
- 2) W Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
 - telefonicznie: 84 53 00 960
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2019 Starosty Zamojskiego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

STAROSTA


Mariusz Grzesko

.....
ZATWIERDZAM

