

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji na potrzeby Powiatu Zamojskiego
w 2021 roku”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wobec czego zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego - Zarządzenie Nr 5/2019 Starosty Zamojskiego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Część I – Nazwa i adres zamawiającego

1.1 Zamawiający: Powiat Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość

1.2 Dane Zamawiającego:

- NIP: 922-29-45-906
- REGON: 950-36-87-30
- strona internetowa: : www.bip.starostwo.zamosc.pl

Część II - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej i usługa dystrybucji w rozumieniu ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) w planowanej ilości około **121 300 kWh** do punktów poboru będących własnością Powiatu Zamojskiego, wyszczególnionych w Tabeli nr 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Szacowane zużycie energii elektrycznej według obecnych grup taryfowych wynosi:

C 21 - 115 000 kWh, C 11 – 400 kWh, G 11 – 5 900 kWh.

Nowe umowy kompleksowe zostaną zawarte na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wcześniejszego wejścia w życie umowy sprzedaży ze względu na obecnie zawarte umowy na czas oznaczony.

Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu, przed dniem 31 grudnia 2021 r. w stosunku do punktów poboru wskazanych w Załączniku nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), poz. 3 - 7.

Szacunkowy poziom zużycia energii elektrycznej na 2021 r. jest oparty na historycznym poborze energii elektrycznej z 2019 i 2020 r.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności przebudowy układów pomiarowych w PPE Wykonawca pokryje koszty z tym związane.

KOD CPV

65310000 – 9 Przesył energii elektrycznej

09310000 – 5 Elektryczność

Część III - Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia **01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

Część IV – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca winien dostarczyć:

I. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. Pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentowania podmiotu lub podmiotów występujących wspólnie. Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

II Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
2. Oświadczenie o zawartej umowie lub promesie umowy z właściwym miejscowo Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii (w oryginale).

Część V - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość.
4. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl
5. Nr faksu zamawiającego: 84 530-09-86
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Marzena Mazurek – w kwestiach proceduralnych
 - Ryszard Bochniak – w kwestiach merytorycznych
7. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - a) złożenie oferty;

b) zmiana oferty;

c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty.

Część VI – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Części IV SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Do oferty winny być załączone wszystkie inne dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty i jej załączników winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.

5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie winna:
 - być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - w dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z Wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, a nie pełnomocników (np. lider konsorcjum).

6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

STAROSTWO POWIATOWE W ZAMOŚCIU

i opatrzona napisem:

OFERTA

„Dostawa energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji na potrzeby Powiatu Zamojskiego w 2021 roku”

nie otwierać przed 10.11.2020 r. godz. 9.15

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć należy w adres zwrotny wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Część VII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.11.2020 r. do godziny 9:00 w Starostwie Powiatowym w Zamościu, Biuro Obsługi Interesanta.**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Oferty nadesłane pocztą, dostarczone osobiście lub przez posłańca będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:
„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”
6. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi dnia 10.11.2020 r. o godzinie 9:15 w sali konferencyjnej Starostwa.

Część VIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, iż cena oferty brutto nie zawiera ewentualnych opłat za przekroczenie Mocy Umownej, opłat z tytułu niedostosowania się Zamawiającego do ograniczeń wprowadzonych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, oraz innych opłat ustalonych w Taryfie Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji sieci Dystrybucyjnej, na zasadach wynikających z taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego, instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi zawierać także koszty związane z usługą rozliczeń odbiorcy.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z czym Wykonawca powinien uzyskać na własną odpowiedzialność i ryzyko inne dodatkowe informacje mające wpływ na wartość zamówienia oraz które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny opłat za kWh w załącznikach do oferty należy podać z dokładnością do 5 miejsc po przecinku natomiast łączne ceny netto, VAT i brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

6. Cena określona w formularzu oferty – stanowić będzie podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty następujących elementów: cena netto (bez podatku od towarów i usług), podatek od towarów i usług – VAT, cena brutto (z podatkiem VAT) – za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część IX – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- najniższa cena wykonania zamówienia – waga 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100$$

Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Część X - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość.
- 2) W Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych

osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
- telefonicznie: 84 53 00 960
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 30 /2017 Starosty Zamojskiego z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część XI – Załączniki

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty

ZATWIERDZAM :


WICESTAROSTA
Witold Marucha