

STAROSTA ZAMOJSKI

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora – 1 etat
w Wydziale Planowania i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Zamościu
w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe o specjalności: budownictwo drogowe;
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe kandydata oraz wiedza podlegająca ocenie:

1. Znajomość aktów prawnych, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - b) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
 - e) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
 - g) Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
 - h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - i) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
2. Umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, samodzielność, bezstronność i obiektywizm.
3. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3. Zakres zadań:

1. W zakresie drogownictwa - nadzór w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych należących do kompetencji Zarządu Powiatu, a realizowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Zamościu, a w szczególności: opracowywanie planu rozwoju sieci drogowej dla powiatu zamojskiego, współpraca z Zarządem Dróg Powiatowych w Zamościu w zakresie utrzymania i eksploatacji dróg i mostów powiatowych, zimowego utrzymania dróg powiatowych, prowadzenie spraw z zakresu zaliczania dróg do określonej kategorii dróg publicznych.
2. W zakresie ruchu drogowego - realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym, związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją i Zarządem Dróg Powiatowych w Zamościu, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu;
- 2) opracowywanie lub zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
- 3) zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów i określenie terminu, w którym powinna być wprowadzona organizacja ruchu;
- 4) przekazywanie zatwierdzonych organizacji ruchu do realizacji;
- 5) przechowywanie projektów organizacji ruchu i prowadzenie ich ewidencji;
- 6) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych we współpracy z ZDP w Zamościu;
- 7) prowadzenie kontroli prawidłowości, zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
- 8) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządcami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami;
- 9) realizacja zadań w zakresie wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg powiatowych w sposób szczególny.

4. Wymagane dokumenty (opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem).:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy;
- 4) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę, (do pobrania na stronie: www.bip.starostwo.zamosc.pl);
- 6) oświadczenia:
 - o stanie zdrowia,
 - o obywatelstwie,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”* oraz podpisane czytelnie.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera z oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych,
- b) praca w siedzibie urzędu, możliwe również wyjazdy służbowe,
- c) praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym, 5 dni w tygodniu po 8 godzin na dobę.

W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie

Powiatowym w Zamościu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił więcej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, pokój 108, (tel. kontaktowy 845300908) lub pocztą na adres Starostwa w zaklejonach kopertach z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko – inspektora w Wydziale Planowania i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Zamościu w terminie **do dnia 14 października 2025 roku**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający warunki formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o miejscu i terminie postępowania kwalifikacyjnego - telefonicznie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.starostwo.zamosc.pl oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym przy ul. Przemysłowej 4.

Zamość, dnia 2 października 2025 roku

STAROSTA

Stanisław Grześko

KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl, tel. (84) 530 09 11.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: iod@powiatzamojski.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko pracy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w procesie naboru, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (w szczególności art. 221 kodeksu pracy), jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, art. 9 ust.2 lit a RODO.
W odniesieniu do pozostałych danych osobowych, podanych przez Państwa dobrowolnie, podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 litera a RODO – czyli zgoda, która może być odwołana w dowolnym czasie.
5. Państwa dane osobowe pozyskane w procesie naboru będą udostępniane dostawcom usług IT. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, a także wyniki naboru, a więc dane osobowe osoby, która wygrała konkurs, będą ponadto opublikowane na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Zamościu oraz tablicy ogłoszeń.
6. Państwa dane zgromadzone na potrzeby naboru będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji, a także przez 3 miesiące po jej zakończeniu.
7. Jeżeli chcecie Państwo wziąć udział w rekrutacji, podanie Waszych danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa (w szczególności art. 221 k.p.), w pozostałym zakresie ich wskazanie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
9. Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Macie Państwo prawo do:
 - a) dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
 - d) usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
 - e) sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.
11. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.